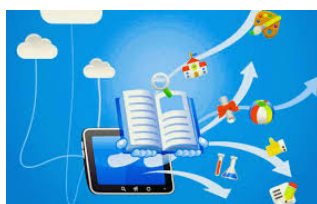


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. FLORIANI"  
Via E.pozza, 12 – 36076 RECOARO TERME (VI)

Recoaro Terme, 16 marzo 2020

A tutti i Docenti delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di 1° Grado  
Istituto Comprensivo Recoaro Terme  
Alle Famiglie degli alunni  
Al Personale ATA  
Al SITO  
Al DSGA

## Oggetto: Indicazioni per la didattica online, la comunicazione e le riunioni in modalità telematica



**Cari Docenti ,**

invio queste indicazioni, **che riassumono quanto detto nel corso della videoconferenza del 12 marzo**, visto il protrarsi dell'emergenza e la necessità di continuare l'attività didattica e relazionale con gli alunni.

Siamo già in condizione di sospensione delle lezioni da parecchi giorni e, anche se l'emergenza per il rischio di contagio ci obbliga a non svolgere attività in classe **la Scuola non può considerarsi investita della chiusura totale di un servizio che è essenziale e importante, per i nostri ragazzi e per la società.**

Siamo in un momento di profonda incertezza: non sappiamo se si risolverà a breve, anche se ce lo auguriamo. È quindi fondamentale affrontare la situazione con la massima serenità, ma anche attivando tutti gli strumenti possibili, che peraltro in massima parte la scuola già utilizza, per non "restare isolati", evitando di interrompere per troppo tempo il nostro servizio e mantenendo così "connessi" i nostri alunni e le loro famiglie. Anche se la scuola fosse chiusa.

L'uso della rete, delle tecnologie e dei social diventa a questo punto indispensabile, per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica.

Nell'emergenza, si possono trovare nuove soluzioni e affinare capacità di gestione di una didattica a distanza, che potrà risultare utile anche in tempi di normalità: si pensi ai casi, purtroppo sempre più frequenti, di impossibilità o difficoltà di frequenza per vari motivi, anche sanitari.

La didattica in rete favorisce anche l'individualizzazione e la personalizzazione, con un'attenzione particolare all'inclusione.

In questa comunicazione (che va intesa come uno strumento dinamico, in continuo aggiornamento) si cerca di riassumere e rendere esplicite molte delle pratiche di comunicazione e didattica online, ad uso dei docenti, degli alunni e delle famiglie.

### **1. Informare, essere informati, comunicare più in fretta e meglio, anche in periodi di emergenza.**

In momenti di emergenza e di chiusura della scuola, è importante che si rimanga connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie.

Per questo, la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- mail individuali tramite gli account istituzionali forniti ad inizio anno a tutti
- il sito [www.icrecoaro.edu.it](http://www.icrecoaro.edu.it)
- il Registro elettronico.

## 2. Le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico.

Tutti i docenti e le famiglie degli alunni della Scuola Secondaria sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro elettronico.

## 3. Situazioni particolari



**Può accadere che qualche alunno o qualche famiglia siano impossibilitati a collegarsi ad internet e/o siano sprovvisti di dispositivi digitali.** In questo caso, nello spirito di comunità che deve caratterizzare la scuola e il territorio, chiediamo a tutti di favorire la condivisione degli strumenti a disposizione e l'aiuto reciproco. Le eventuali situazioni note di difficoltà di accesso alla rete, per qualsiasi motivo, è opportuno che vengano gestite dai docenti, in accordo con le famiglie, anche con modalità alternative rispetto al digitale per non escludere nessuno dalle comunicazioni.

## 4. La didattica.



In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di frequentare fisicamente la scuola,

- **i docenti** hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete.
- **gli alunni** hanno l'opportunità e il dovere di accedere ai materiali messi a disposizione dei docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti cartacei, digitali, in forma di esercitazioni varie e sottoporli alla valutazione degli insegnanti;
- **le famiglie** devono poter seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola.

## 5. Quando?

Il modo più semplice per non interrompere la continuità del percorso formativo è mantenere il contatto e continuare con l'impegno normalmente previsto, quindi **facendo attenzione a coordinarsi tra docenti del team e dei consigli di classe per non oltrepassare carico delle diverse discipline e il relativo impegno di lavoro a casa.**

I docenti avranno cura di predisporre la lezione, anche utilizzando la modalità della videolezione, si possono realizzare brevi filmati di lezione anche con whatsapp, come "pillole" di lezione di 10/15 minuti, l'importante è la qualità e non la quantità, fornendo indicazioni agli alunni sul lavoro da fare. Agli alunni viene richiesto di controllare il proprio dispositivo, il registro e la piattaforma Classroom, come da indicazioni dei singoli docenti, e di svolgere i lavori assegnati.

E' necessario:

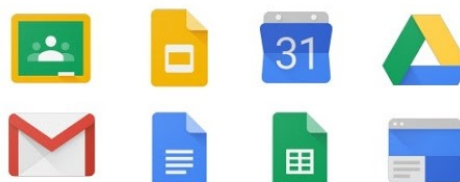
- Utilizzare questo tempo per formarsi come docenti, cercare di imparare nuovi metodi. Siete bravi nei contenuti delle vostre discipline ma bisogna capire che ora si deve studiare per imparare a trasmetterle nel modo migliore. Consultate il sito INDIRE e quelli che troverete in questa comunicazione. Non è necessario svolgere una lezione di un'ora per garantire una buona comunicazione, possono bastare mezz'ora, 20 minuti per ottimizzare contenuti e favorire l'attenzione dei ragazzi.
- **evitare** di inviare una quantità di esercizi e compiti in modo eccessivo e ripetitivo, perchè, moltiplicandoli per tutte le materie, costituirebbe un carico inutile per gli alunni;
- rispettare ognuno il proprio spazio nell'assegnazione delle esercitazioni e nell'invio delle videolezioni; nella videoconferenza è stato chiarito che i docenti potranno inviare le videolezioni **registrate** agli alunni, in modo tale che essi le possano vedere quando è loro possibile mentre sarà possibile anche inviare delle lezioni in diretta ,avvertendo qualche giorno prima della connessione le famiglie, questo consentirà ai genitori di attrezzarsi e di predisporre la connessione nonché instaurare una relazione diretta con gli alunni della propria classe. Ricordate che non tutte le famiglie possiedono una connessione stabile.
- Le videolezioni in diretta potranno essere utilizzate anche per raccogliere delle valutazioni della preparazione degli alunni, si suggerisce, per il momento, la modalità orale, salvaguardando la privacy tramite la disattivazione dei microfoni degli alunni non coinvolti. E' possibile anche raccogliere una valutazione interagendo, tuttavia, con l'intera classe.
- Raccomando in modo particolare gli alunni con disabilità e BES: è importante essere accanto a loro e continuare il lavoro e la relazione.
- I docenti dei team Primarie e dei Consigli di Classe Secondaria Floriani sono caldamente invitati a creare gruppi whatsapp, gestiti da un coordinatore, nei quali accordarsi settimanalmente per il numero di videolezioni, la quantità di esercitazioni per casa e le verifiche da svolgere on line, nonché i materiali che i docenti di sostegno utilizzeranno per predisporre il materiale individualizzato per gli alunni da loro seguiti.
- scrivere i compiti assegnati sul registro elettronico perché tutti possano prenderne visione o inviarli ai rappresentanti dei genitori, utilizzando anche whatsapp.
- Nel caso dell'utilizzo di whatsapp, si raccomanda ai docenti di inviare le fotocopie da colorare o **da completare in forma di file scannerizzato e non come foto**, per evitare una difficile visione del documento.
- Nel caso delle Scuole dell'Infanzia, non è opportuno assegnare delle esercitazioni ma i docenti si terranno in contatto via whatsapp con i genitori, via mail, informandosi via via delle condizioni di salute e psicologiche dei bambini, inviando consigli ai genitori e indicazioni relative a giochi educativi, letture da svolgersi a casa da parte dei genitori o parenti, per i bambini e tutto quello che potrà rendere meno difficile la solitudine. Si raccomanda di tenersi in contatto costante con i rappresentanti dei genitori . Le Scuole di Merendaore e Rovigliana hanno anche una pagina facebook, potrebbe essere utilizzata anche quella per realizzare comunicazione positiva e si possono realizzare bellissime attività a distanza con Padlet. Mai come in questo momento dobbiamo pensare all'utilità dei social, adattandoli ad una buona comunicazione.

### Come?

L'Istituto è dotato di:

- **piattaforma Google Suite for Education**, che consente di attivare e utilizzare:
  - **Classroom**: classe virtuale che

### G Suite for Education



permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.

- **le varie app online** per la condivisione e la produzione di contenuti: documenti, fogli di calcolo, presentazioni, ecc.
- **Google Sites**, utilizzabile per creare minisiti dedicati a singole classi/progetti/materie
- **Moduli**: per creare form online che possono essere utilizzati per test e verifiche a distanza
- **Google Hangout**: permette di videochiamare o dare supporto a singoli studenti
- **Google Hangouts Meet**: permette di organizzare dei webinar, cioè delle videoconferenze con molte persone (ad esempio per tenere una lezione alla classe, in diretta)

### ● **Registro elettronico**

Il Registro elettronico consente ai docenti di comunicare con le famiglie e anche **di inserire materiali didattici nell'area dedicata. Per quanto riguarda le password i genitori che ne sono sprovvisti possono far richiesta alla scuola per sapere dei materiali da scaricare.**

- **possibilità di inviare materiali per mail**, utilizzando gli account e i gruppi mail già predisposti per classe. Questa modalità è molto semplice e accessibile per i docenti, ma non è ottimale, perchè non crea un archivio consultabile e i materiali rischiano di "perdersi".
- **libri di testo, in versione mista o digitale** hanno piattaforme dedicate a contenuti integrativi al libro.

### 6. **Quali metodologie?** A titolo puramente esemplificativo:

**Flipped Classroom**: la metodologia della Flipped Classroom, consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli alunni possono fruire in autonomia. È possibile utilizzare canali youtube o blog dedicati alle singole discipline:

(<http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/flipped-classroom>). Al rientro a Scuola sarà importante attivare la modalità presentazione attiva dei ragazzi di quanto hanno elaborato autonomamente .

**Consegna di report ed esercizi da inviare su Classroom**: nella versione semplificata, i docenti forniscono paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli studenti caricano su classroom screenshot del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti. Si suggerisce di inviare materiale di esercizi solo se è possibile riscontrarne l'effettiva lettura e svolgimento da parte dei ragazzi.

**Richiesta di approfondimenti da parte degli alunni su argomenti di studio**: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.

**Digital Storytelling**: ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).

**Uso dei video nella didattica**: è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti.

**Realizzazione di video**: possibilità di registrare il video del pc con un documento di sfondo e il relativo audio/video di spiegazione da parte del docente. Con la condivisione del filmato su classroom o altro mezzo diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita.

Gli strumenti utilizzabili sono molti (ad es. <https://www.screencastify.com/>

e <https://screencast-o-matic.com/>). Molti strumenti di registrazione schermo e audio sono già presenti in gran parte dei PC (Quicktime player per MacOS, [VLC](#) media player per Windows, [OBS](#) per tutti i sistemi operativi)

In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione.

Ci sono inoltre modalità già acquisite, con autoformazione o nella formazione svolta nell'Istituto, che potranno aiutare i docenti a migliorare nelle pratiche didattiche a distanza.

*Esempi:* una [micro proposta](#) di attività didattica e una semplice [lettura](#) di un breve racconto. Entrambi i video sono basati su una presentazione composta da 3 o 4 diapositive sulle quali sono state riportate le attività o il testo da illustrare ai ragazzi, il punto di forza di questo strumento è la possibilità di registrare simultaneamente lo schermo e la webcam e quindi guidare gli alunni durante tutte le fasi del lavoro. Il programma ha una versione gratuita, semplice e intuitiva. (a cura di Daniela Coppola)

**WebQuest:** È un approccio didattico che valorizza le attività collaborative nel web e si sposa bene con situazioni "a distanza" come quelle attuali.

<http://forum.indire.it/repository/cms/working/export/6057/3.html>

**La lettura:** suggerire e incentivare ogni giorno 15/20 minuti di lettura quotidiana. Chi se la sente può passare gradualmente ad aumentare tale tempistica. Si può pensare ad un lavoro anche di questo tipo, strutturato ma anche mantenendo il principio dell'assoluta libertà di leggere quello che si vuole!

### **7. Le riunioni online.**

In momenti di indisponibilità degli edifici scolastici (fermo restando che per il momento le scuole sono aperte ed è possibile incontrarsi in presenza), ma anche per necessità di urgenza e per evitare assembramenti eccessivi, gli incontri collegiali possono essere svolti online, con l'utilizzo della piattaforma Google Suite ([Google Meet](#)) oppure con altre modalità telematiche sincrone (videoconferenza) o asincrone (inserimento di documenti e consultazioni online via moduli Google).

### **8. Risorse e link utili**

#### **Google Classroom**

#### **Google Hangout e Google Hangout Meet**

[https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=it&visit\\_id=637181316181636095-4186979194&rd=1](https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=it&visit_id=637181316181636095-4186979194&rd=1)

**Vikidia** - Enciclopedia junior in formato Wikipedia, pensata per età 8-13

[https://it.wikidia.org/wiki/Pagina\\_principale](https://it.wikidia.org/wiki/Pagina_principale)

**Lezioni sul sofà** - autori per ragazzi al servizio dell'emergenza smart schooling

<https://www.lezionsulsofa.it/>

Utile anche per spunti e idee sulle modalità comunicative da adottare per la produzione di contenuti originali

**La mia scuola è differente** - Sito di raccolta materiali, metodologie, esperienze, strumenti per la scuola

<https://www.lamiascuoladifferente.it/>

Sito di supporto creato da un gruppo di scuole e consigliato dal MI, per il supporto alla didattica online. Contiene guida sia metodologiche sia tecniche.

**Sito dedicato alla didattica a distanza** nella sezione "coronavirus" del MI

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

[www.lamiascuoladifferente.it](http://www.lamiascuoladifferente.it)

**Vi chiedo con forza di non abbandonare nessuna famiglia e nessun alunno, soprattutto quelli più fragili.**

**Vi raccomando la qualità, non la quantità di contenuti e la cura speciale nella comunicazione.**

**Grazie a tutti, ricordo che avete il mio cellulare e sono sempre disponibile per i contatti.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Eleonora Schiavo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co.2,D.Lgs. 39/93)